|  |  |
| --- | --- |
| 1- واحد درخواست کننده : | |
| 2- موضوع واگذاری : | |
| 3- هدف از واگذاری : الف) واگذاری جدید ب) تمدید واگذاری ج) افزایش حجم قرارداد موجود  4- روش پیشنهادی واحد برای موضوع واگذاری :  ب) مشارکت با بخش غیردولتی الف) خرید خدمت از بخش غیردولتی  ج) واگذاری مدیریت به بخش غیردولتی د)تفویض اختیار به مدیران بخش دولتی | |
| 5- شرح وضعیت موجود :  6- تعداد پرسنل شاغل در واحد مربوطه در حال حاضر : ............ نفر | گام اول : **شرح وضعیت موجود** |
| 7- دلایل، مزایا و اهداف مورد واگذاری :  8- تعداد پرسنل مورد نیاز بخش غیردولتی جهت ارائه خدمت مورد نظر : ........... نفر  9- مدرک تحصیلی مورد نیاز ( به تفکیک خدمت ) :  10- تعیین تکلیف وضعیت نیروهای موجود در واحد پس از واگذاری : | گام دوم : **اهداف و دلایل واگذاری** |
| 11- برآورد مالی قرارداد واگذاری ( یک ساله ) : ................................. ریال  12- ارزیابی و توجیه مالی مورد واگذاری :  13- میزان صرفه جویی در هزینه ها ( با در نظر گرفتن هزینه خدمات قبل و بعد از واگذاری ) : ................................ ریال  14- میزان درآمد حاصل از واگذاری ( یک ساله ) : ...................................... ریال | گام سوم : **ارزیابی و توجیه مالی** |
| 15- نظریه معاونت تخصصی درخصوص واگذاری : | گام چهارم: **تایید معاونت تخصصی مربوطه** |
| 16- سایر توضیحات ضروری درخصوص واگذاری : | |

**نام و نام خانوادگی**

**امضاء مدیر یا رئیس واحد**